



Dokumentnamn: Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens rutin anvisa lägenhet i vård- och omsorgsboende i skyndsam situation

Beslutad av:
Förvaltningsledning

Gäller för:
Äldre- samt vård och omsorgsförvaltningen

Diarienummer:

Datum och paragraf för beslutet: 2021-10-25

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid: Tillsviare

Senast reviderad:

Dokumentansvarig:
Verksamhetsutvecklare
Myndighet

Bilagor:

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens rutin anvisa lägenhet i vård- och omsorgsboende i skyndsam situation

Bakgrund

När ett vård- och omsorgsboende har lediga inflyttningsbara lägenheter ska de skyndsamt kunna ta emot personer som har beslut om särskilt boende och där situationen blivit ohållbar. Det kan handla om personer som befinner sig på sjukhus och/eller att det är en ohållbar situation i hemmet.

När en person vistas på sjukhus eller befinner sig i en ohållbar situation i hemmet och har ett beslut om särskilt boende ska den enskilde i första hand erbjudas ledig lägenhet i vård- och omsorgsboende. Hur den enskildes behov kan tillgodoses utifrån att hen tackar nej måste efter aktuell situation prövas i varje enskilt ärende. Huvudalternativet är att den enskilde flyttar till den erbjudna lägenheten i det särskilda boendet och ansöker om att flytta därifrån till det vård- och omsorgsboende hen önskar. Ett annat alternativ kan vara att hen återgår till/blir kvar i hemmet och att behovet av hemtjänst och hemsjukvård i den aktuella situationen prövas. Att bevilja korttidsplats när det finns lediga lägenheter i vård- och omsorgsboende torde vara ytterst ovanligt eftersom behovet borde kunna tillgodoses genom erbjudet vård- och omsorgsboende.

Syftet med denna rutin

Att förtydliga processen vid anvisning av lägenhet i vård- och omsorgsboende i skyndsam situation, både när den enskilde befinner sig på sjukhus och hemma.

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens rutin anvisa lägenhet i vård- och omsorgsboende i

Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tillsvidare för avdelningarna myndighet, hälso- och sjukvård och vård- och omsorgsboende samt enheten för boendesamordningen.

Målgrupp/inriktning

Enskild som inte kan återgå till alternativt vara kvar i sitt ordinarie boende i väntan på verkställighet av särskilt boende.

Om den enskilde har behov av service, omsorg och vård som inte kan tillgodoses inom ordinärt boende ska den enskilde i första hand erbjudas en lägenhet i vård- och omsorgsboende. Endast om ledig inflyttningsklar lägenhet inte finns att tillgå kan det bli aktuellt att ge bifallsbeslut till korttidsplats.

Säkerställa mottagande vid skyndsamt verkställighet

Verkställighet av denna karaktär behöver normalt sett ske skyndsamt. Detta innebär att informationsöverföring mellan berörda professioner och verksamheter inom socialtjänst och hälso- och sjukvård måste ha en väl fungerande struktur. Sekretessbestämmelser ska följas vid informationsöverföring som gäller för socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Vård- och omsorgsboendet ska kunna tillhandahålla, lakan, täcke, kudde till dess att hyresgästens bohag är på plats.

Rutin – Anvisa vård- och omsorgsboende när den enskilde befinner sig på sjukhus

	Tillvägagångssätt	Ansvar
	<p>I samband med inskrivning på sjukhus uppmärksammar Socialsekreterare om den enskilde har ett beslut om särskilt boende. Om så är fallet kontaktar Socialsekreteraren boendesekreterare för en snabb lägeskoll gällande om det finns inflyttningsklar lägenhet att tillgå. Planering för att tillgodose den enskildes behov efter sjukhusvistelsen pågår kontinuerligt under tiden den enskilde vistas på sjukhus i samverkan med stadsområdets (där den enskilde är folkbokförd) vårdplaneringsteam.</p> <p>- Socialsekreterare informerar om att behovet bäst kan tillgodoses på ett särskilt boende och att det inte är aktuellt med en korttidsplats.</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p>

	<p>Tät dialog avseende vilka lägenheter som är inflyttningsklara ska ske kontinuerligt. Enhetschef ansvarar för att ge signaler till boendesekreterare om vilka lägenheter som är inflyttningsklara. Boendesekreterare ansvarar för att när behov uppstår kontakta enhetschef för att undersöka tillgängliga inflyttningsklara lägenheter med möjlighet till omgående inflyttning. Överenskommelse om tidpunkt för möjlig inflyttning som behöver ske skyndsamt för att undvika betal dagar på sjukhus.</p> <p>- Enhetschef meddelar kontaktuppgifter till sjuksköterska på vård- och omsorgsboendet.</p> <p>Vid möjlig omgående inflyttning informerar enhetschef samtliga professioner (omsorgspersonal, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter) om att skyndsamt inflyttning kan bli aktuell.</p> <p>Boendesekreterare lämnar besked till Socialsekreterare om möjlig lägenhet. Socialsekreterare håller fortsatt i ärendet.</p> <p>Boendesekreterare anvisar lägenheten och informerar Socialsekreterare, enhetschef och uppdragsmottagare på vård- och omsorgsboende att anvisning skett.</p> <p>Den enskilde har tre dagar på sig att bestämma om hen vill tack ja eller nej. Vid nej-tack får den enskilde återgå till sitt hem.</p> <p>Tackar den enskilde ja till erbjudandet gäller att;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boendesekreterare informerar den enskilde om möjligheten att byta till önskat vård- och omsorgsboende. - Boendesekreterare informerar sjukhuset om kontaktuppgifter till ansvarig sjuksköterska på aktuellt vård- och omsorgsboende. - Boendesekreterare informerar enhetschef för vård- och omsorgsboende och Socialsekreterare via mail att personen tackat ja och skickar vidare uppdraget i Treserva. - Boendesekreterare dokumenterar i SAMSA och lägger till den hälso- och sjukvårdspart som är aktuell för det vård- och omsorgsboende där 	<p>Enhetschef/ Boendesekreterare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Boendesekreterare</p> <p>Boendesekreterare</p> <p>Den enskilde</p> <p>Boendesekreterare</p> <p>Boendesekreterare</p> <p>Boendesekreterare</p> <p>Boendesekreterare</p>
--	--	--

	verkställande sker.	
	- Socialsekreterare tar kontakt med enhetschef samt den enskilde/anhöriga för planering av inflyttning.	Socialsekreterare
	- Enhetschef för vård- och omsorgsboende informerar omgående till involverade professioner på vård- och omsorgsboendet (omsorgspersonal, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter) så att informationsöverföring kan påbörjas.	Enhetschef
	- Socialsekreterare informerar de professioner som varit involverade i vårdplaneringen samt avgiftshandläggare, om vilket vård- och omsorgsboende den enskilde har blivit anvisad och informationsöverföring kan påbörjas.	Socialsekreterare
Tackar den enskilde nej, informerar boendesekreterare aktuell Socialsekreterare. Boendesekreterare dokumenterar händelsen som en anteckning i den enskildes socialtjänstjournal.	Boendesekreterare	

Rutin - Anvisa vård- och omsorgsboende när den enskilde befinner sig hemma

	Tillvägagångssätt	Ansvar
	En ohållbar situation i hemmet kan ofta bli akut. Detta medför att avsteg från gängse ordning, att den enskilde har tre dagar på sig att bestämma om hen vill tack ja eller nej, kan behöva frångås. I samband med att handläggare uppmärksammar att en enskild som har beslut om särskilt boende har en ohållbar situation i hemmet kontaktar Socialsekreteraren boendesekreterare.	Socialsekreterare
	Boendesekreterare gör en snabb lägeskoll avseende om det finns inflyttningsklar lägenhet att tillgå.	Boendesekreterare
	- Socialsekreterare informerar om att behovet bäst kan tillgodoses på ett särskilt boende och att det inte är aktuellt med en korttidsplats.	Socialsekreterare
	Tät dialog avseende vilka lägenheter som är inflyttningsklara ska ske kontinuerligt. Enhetschef	Enhetschef/ Boendesekreterare

	<p>ansvarar för att ge signaler till boendesekreterare om vilka lägenheter som är inflyttningsklara.</p> <p>Boendesekreterare ansvarar för att när behov uppstår kontakta enhetschef för att undersöka tillgängliga inflyttningsklara lägenheter med möjlighet till omgående inflyttning.</p> <p>- Enhetschef meddelar kontaktuppgifter till sjuksköterska på vård- och omsorgsboendet.</p> <p>Vid möjlig omgående inflyttning informerar enhetschef samtliga professioner (omsorgspersonal, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter) om att skyndsamt inflyttning kan bli aktuell.</p> <p>Boendesekreterare lämnar besked till Socialsekreterare om möjlig lägenhet. Socialsekreterare håller fortsatt i ärendet.</p> <p>Boendesekreterare anvisar lägenheten och informerar Socialsekreterare, enhetschef och uppdragstagare på vård- och omsorgsboende att anvisning skett.</p> <p>Tackar den enskilde ja till erbjudandet gäller att;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boendesekreterare informerar den enskilde om möjligheten att byta till önskat vård- och omsorgsboende. - Boendesekreterare informerar enhetschef vård- och omsorgsboende och Socialsekreterare via mail att personen tackat ja och skickar vidare uppdraget i Treserva. - Socialsekreterare tar kontakt med enhetschef samt den enskilde/anhöriga för planering av inflyttning. - Enhetschef för vård- och omsorgsboende informerar omgående till involverade professioner på vård- och omsorgsboendet (omsorgspersonal, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter) så att informationsöverföring kan påbörjas. - Socialsekreterare informerar de professioner (hemsjukvård och primärvård) som varit involverade i vård och omsorg i hemmet samt avgiftshandläggare, om vilket vård- och 	<p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Boendesekreterare</p> <p>Boendesekreterare</p> <p>Boendesekreterare</p> <p>Boendesekreterare</p> <p>Boendesekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Socialsekreterare</p>
--	---	--

	<p>omsorgsboende den enskilde har blivit anvisad och informationsöverföring kan påbörjas.</p> <p>Tackar den enskilde nej, informerar boendesekreterare aktuell Socialsekreterare. Boendesekreterare dokumenterar händelsen som en anteckning i den enskildes socialtjänstjournal.</p>	Boendesekreterare
--	---	-------------------